

ПРАВИТЕЛЬСТВО  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
ЗАКУПОК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Малышева, д.101, г. Екатеринбург, 620004  
Тел.: (343) 312-00-20, факс: (343) 312-06-49,  
e-mail: dgzso@egov66.ru

Руководителям исполнительных  
органов государственной власти  
Свердловской области  
(по списку)

23.12.2025 № 23-01-20 /1723  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении методических  
рекомендаций о высвобождении  
денежных средств

Уважаемые руководители!

В целях методологического сопровождения деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ, заказчики), Департамент государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент) напоминает об особенностях планирования закупочной деятельности.

Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок (далее – план-график) в соответствии с требованиями статьи 16 Закона № 44-ФЗ и Положения о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, на официальном сайте такой системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», об особенностях включения информации в такие планы-графики и планирования закупок заказчиком, осуществляющим деятельность на территории иностранного государства, а также о требованиях к форме планов-графиков закупок, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 (далее – Положение).

Планы-графики подлежат изменению при необходимости в случаях, установленных частью 8 статьи 16 Закона № 44-ФЗ, а также пунктом 22 Положения, в том числе:

- при использовании в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки (пункт 4 части 8 статьи 16 Закона № 44-ФЗ);
- при признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся (подпункт «г» пункта 22 Положения);

- при расторжении контракта (подпункт «д» пункта 22 Положения).

Во всех указанных случаях изменения в план-график вносятся для высвобождения денежных средств, зарезервированных неактуальными обязательствами. Данные действия необходимы для повторного проведения несостоявшейся закупки или перенаправления сэкономленных денежных средств на новую закупку.

Для обеспечения непрерывности и эффективности закупочной деятельности рекомендуется вносить изменения в планы-графики в минимальные сроки после наступления вышеперечисленных обстоятельств.

В целях оказания методологической помощи Департаментом разработаны методические рекомендации о высвобождении денежных средств по результатам осуществления закупок (прилагаются).

Кроме того, напоминаем, что методические рекомендации, разработанные Департаментом, размещаются на сайте Информационной системы в сфере закупок Свердловской области:

- для заказчиков областного уровня – раздел «Заказчикам по 44-ФЗ» / «Общие методические рекомендации 44-ФЗ», ссылка <https://torgi.egov66.ru/site/Show/Category/26?ItemId=338>.

Прошу оказать содействие и рассмотреть возможность довести указанную информацию до подведомственных учреждений (предприятий), осуществляющих закупки в рамках Закона № 44-ФЗ.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Директор Департамента

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Н.В. Халуева

Сертификат 0098A2FA75079E0C2F6F56D651D53D18EC  
Владелец Халуева Наталья Валерьяновна  
Действителен с 18.02.2025 по 14.05.2026